

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 5

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 74	
Hora: 01:40 a 02:20P.M	Fecha: 08/08/2026
Lugar:	Municipio de Tesalia- Casa de Campo Santa Barbara
Dependencia que Convoca:	CORHUELLAS
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Cualificar al talento humano del Contrato 41005402026 en los principios y lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) , fortaleciendo sus conocimientos y competencias para promover ambientes de trabajo seguros y saludables, mediante la implementación de las acciones definidas en el Plan Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), fomentando una cultura de autocuidado, prevención y corresponsabilidad que contribuya a disminuir la ocurrencia de incidentes, accidentes, lesiones y enfermedades laborales, garantizando el bienestar de los colaboradores y demás partes interesadas.
Agenda: 1. Saludo. 2. Socialización de la temática: Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). 3. Decisiones. 4. Cierre 5. Compromisos. 6. Firma de asistencia. Se da inicio a la jornada con un cordial saludo de bienvenida al talento humano, agradeciendo su asistencia e invitándolos a participar activamente durante el proceso de formación. Se socializa el objetivo del encuentro, orientado a fortalecer los conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) , promoviendo una cultura de prevención y autocuidado que contribuya a proteger la vida, la salud y el bienestar de todos los colaboradores. La profesional exponente resalta la importancia de la inducción en SST, enfatizando que permite a cada trabajador identificar los peligros presentes en su entorno laboral, conocer los riesgos asociados a sus actividades, aplicar las medidas de control y actuar de manera segura para proteger su integridad y la de sus compañeros de trabajo. Como actividad inicial, se desarrolla una dinámica de participación denominada "Poniendo a prueba tus conocimientos en SST", formulando las siguientes preguntas:	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 5

- **¿Quién es el responsable de la Seguridad y Salud en el Trabajo?**

Los participantes responden correctamente que la responsabilidad es compartida entre el empleador, los trabajadores y el equipo encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

- **¿El uso de los Elementos de Protección Personal (EPP) elimina el riesgo?**

Los asistentes responden que **no**, reconociendo que los EPP disminuyen la probabilidad y gravedad de un accidente, pero no eliminan completamente el riesgo.

Posteriormente, se realiza la socialización de los principales conceptos relacionados con la **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, definiéndola como el conjunto de disciplinas y acciones orientadas a prevenir accidentes y enfermedades laborales, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos presentes en el ambiente de trabajo. Asimismo, se explica que el SG-SST se desarrolla bajo el ciclo de mejora continua **PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar)**.

Durante la cualificación se presentan los principales objetivos de la SST:

- Prevenir accidentes y enfermedades laborales.
- Proteger la salud física, mental y social de los trabajadores.
- Promover ambientes laborales seguros y saludables.
- Mejorar continuamente las condiciones de trabajo.

De igual manera, se socializan las obligaciones de los trabajadores, destacando la importancia de:

- Procurar el cuidado de su salud y la de sus compañeros.
- Cumplir las normas y procedimientos establecidos en el SG-SST.
- Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal (EPP).
- Participar en las inducciones, capacitaciones y simulacros.
- Reportar oportunamente peligros, incidentes y accidentes.
- Colaborar en la mejora continua del Sistema de Gestión.

Además, se enfatizan otras responsabilidades como mantener el orden y aseo del puesto de trabajo, asistir a los exámenes médicos ocupacionales, evitar actos inseguros y participar en los comités y actividades relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.

La profesional explica el concepto de enfermedad laboral, indicando que corresponde a toda alteración de la salud ocasionada por la exposición permanente a factores de riesgo propios de la actividad laboral, diferenciándola del accidente de trabajo por su desarrollo progresivo.

Posteriormente, se aclaran conceptos fundamentales para la identificación de riesgos laborales:

- **Peligro:** Fuente o situación con potencial de causar daño.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<p style="text-align: center;">PROCESO</p> <p style="text-align: center;">MEJORA E INNOVACION</p> <p style="text-align: center;">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 5

- **Riesgo:** Probabilidad de que el daño ocurra y las consecuencias que pueda generar.

Asimismo, se explican los conceptos de:

- **Acto inseguro**, como el comportamiento del trabajador que incumple las normas de seguridad.
- **Condición insegura**, relacionada con deficiencias en el ambiente laboral que pueden generar accidentes.
- **Casi accidente**, entendido como un evento que no ocasionó lesiones, pero que tuvo el potencial de producirlas.

Durante la jornada también se socializa la importancia del **COPASST** o del **Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo**, resaltando sus funciones de vigilancia, promoción de ambientes seguros, investigación de accidentes y apoyo permanente en la implementación del SG-SST. Igualmente, se brinda información sobre el **Comité de Convivencia Laboral**, explicando que su finalidad es prevenir y atender situaciones relacionadas con el acoso laboral, promoviendo relaciones basadas en el respeto y la sana convivencia.

En relación con los **Elementos de Protección Personal (EPP)**, se destaca que constituyen una barrera de protección frente a diferentes factores de riesgo, reduciendo la gravedad de posibles lesiones y contribuyendo al cumplimiento de la normatividad vigente. La profesional continúa con la socialización del **Plan de Emergencias**, explicando que este documento establece la organización, procedimientos y recursos necesarios para responder adecuadamente ante situaciones de emergencia. Se presentan sus componentes principales, haciendo énfasis en:

- Identificación de riesgos.
- Rutas de evacuación.
- Planos de evacuación.
- Puntos de encuentro.
- Brigadas de emergencia.
- Procedimientos de actuación.
- Importancia de los simulacros periódicos.

Finalmente, se aborda el tema de las **pausas activas**, destacando que son espacios cortos de recuperación física y mental que contribuyen a disminuir la fatiga, prevenir enfermedades osteomusculares, mejorar la concentración y favorecer el bienestar laboral.

Como cierre de la formación, se desarrolla una actividad práctica de pausas activas mediante un video donde el talento Humano imitan los movimientos del cuerpo, fortaleciendo el trabajo en equipo, la integración y promoviendo hábitos saludables dentro del ambiente laboral.

Decisiones

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 5

Finalizada la socialización, se abre un espacio para que el talento humano exprese preguntas, inquietudes o comentarios relacionados con la temática desarrollada. Los participantes manifiestan que la información presentada fue clara, pertinente y de gran utilidad para el fortalecimiento de sus conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que no presentan dudas adicionales. Asimismo, agradecen a las profesionales de apoyo psicosocial por la metodología implementada, destacando la claridad de las explicaciones y la actividad de pausas activas como una estrategia dinámica, participativa y motivadora que fortaleció el aprendizaje.

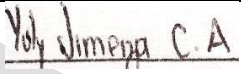
Cierre:

Se da por finalizada la jornada agradeciendo la participación, disposición y compromiso del talento humano, resaltando la importancia de continuar fortaleciendo la cultura de prevención, el autocuidado y el cumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo como parte fundamental del bienestar laboral y la protección de la vida

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir las normas establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.
velar por su autocuidado y la seguridad de sus compañeros, cumpliendo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Esto incluye reportar peligros y accidentes, utilizar correctamente los elementos de protección personal (EPP), asistir a capacitaciones y seguir normas.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	permanente
Reportar oportunamente cualquier peligro, condición insegura, incidente o accidente de trabajo.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.
Promover una cultura de autocuidado, prevención y trabajo seguro en cada uno de los espacios laborales. Aplicar los conocimientos adquiridos para contribuir al fortalecimiento de ambientes laborales saludables y seguros.	Equipo talento humano (Agentes educativas, equipo salud y nutrición y profesional psicosocial)	Permanente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 5

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	COORDINADORA	CORHUELLAS	
DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	APOYO PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	Por definir	Por definir	Por definir
Colaborador que elabora el acta:	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA. Profesional psicosocial		

Evidencias fotográficas tema: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO</p> <p align="center">MEJORA E INNOVACION</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 4

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO LISTADO DE ASISTENTES</p>		<p align="center">F9.P1.MI</p>		<p align="center">CONVERSION</p>							
			<p align="center">Versión 9</p>		<p align="center">Página 1 de 1</p>							
<p>ACTIVIDAD: <u>Seguridad y salud en el trabajo</u> FECHA: <u>08 de agosto del 2025</u></p> <p>HORA INICIAL: <u>1:40 pm</u> HORA FINAL: <u>2:20 pm</u> LUGAR: <u>Casa de campo santa barbara</u></p> <p>DEPENDENCIA LÍDER: <u>CORHUELLAS</u></p>												
Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O SUPERVISOR	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPINA	1084576229	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yulicean103@gmail.com		Yuly Jimena Cerquera
2	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamedialuna@gmail.com		Diana Maria Hernandez Franco
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3062807	dianamh28@gmail.com		Diana Marcela Hernandez Vieda
4	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712205	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielstapiagomez@gmail.com		Yurielis Tapia Gomez
5	LUCY PAOLA TORRES	55130447	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	313 2139846	lucytorresnullo@hotmail.es		Lucy Torres
6	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICION	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com		Esther M Cuellar
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohaca@hotmail.com		Leidy Yohana Cardoso
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com		Jessica Lorena Cumba Perdomo
9	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188171332	vivianabrand19@gmail.com		July Viviana Brand P.
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com		Sandra Patricia Brand
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3168897678	perdomobrandm@gmail.com		Maira Perdomo B
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	lauritas12@hotmail.com		Laura Clevez R
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenaperdomoninco@gmail.com		Magda Lorena Perdomo
14	JHAIID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	jhaiid0310@gmail.com		Jhaiid Mirian Guzman
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177906477	sandrajime10@gmail.com		Sandra Jimena Perdomo
16	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	fgl@hotmail.com		Francy Guasca Lopez
17	CAMILA ALVAREZ SANCHEZ	1144172857	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	camilatic.edu@gmail.com		Camila Alvarez S.
18	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	1081408502	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3188387089	angelicami@gmail.com		Angelica Quintero Trujillo
19	DERLY PLAZAS MORALES	26529286	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142804556	derlyplazas72@gmail.com		Derly Plazas
20	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillajohanaandrea@gmail.com		Johana A. Bonilla
<p align="center">Límites de seguridad este documento... por favor en el medio ambiente</p> <p align="center">Este documento contiene información de carácter confidencial y no debe ser distribuido fuera del ámbito de su competencia.</p> <p align="center">Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.</p>												

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 4

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA						F9.P1.MI Versión 10		31/05/2024 Página 7 de 4	
	ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO						FECHA: 08-08-2026		CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN Firma:	
	HORA INICIAL: 01:40 PM DEPENDENCIA LIDER: CORBUELLAS						HORA FINAL: 02:20 PM		LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA	

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTRADA	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AS	PS
1	Yolimar Quintana Caza	1081419970	Coordinador	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3104330426	Yolimar Quintana		Yolimar AC
2	Holín Perdomo C.	1081419970	Asesor	Corbueles	Huila	La Plata		X	3121656722	Holín Perdomo		Holín Perdomo
3	Paulina Cordero Arzola	26471599	Agente C	Corbueles	Huila	La Plata		X	3132596692	Paulina Cordero		Paulina C
4	Yolimar Quintana Caza	1081419970	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3104330426	Yolimar Quintana		Yolimar AC
5	Yari Alexandra Torres	107363029	Asesor	Corbueles	Huila	La Plata		X	312306630	Yari Alexandra		Yari AC
6	Maria Alejandra Gual	107377715	Agente	Corbueles	Huila	La Plata		X	3127769640	Maria Alejandra		Maria AC
7	Elex Inelda Chubasco Paz	26473761	Asesor	Corbueles	Huila	La Plata		X	3106079541	Elex Inelda		Elex AC
8	Yurielín Tapia G	10451220	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3126331419	Yurielín Tapia		Yurielín T
9	Elvira Ximenes Bernal	26472844	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3106140366	Elvira Ximenes		Elvira AC
10	Alba Ruth Pape	103370249	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3104528901	Alba Ruth Pape		Alba AC
11	Leslye Vilches Bana	108157602	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	31214485610	Leslye Vilches		Leslye AC
12	Mary Lorena Páez	100449100	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3133558562	Mary Lorena Páez		Mary AC
13	Alba Lorena Velazquez	26472960	Asesor	Corbueles	Atenas	La Plata		X	3108878443	Alba Lorena Velazquez		Alba AC
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Se debe de imprimir este documento... please see el modelo adjunto
 cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 4

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA						F9.P1.MI 31/05/2024	
							Versión 10 Página 8 de 4	
							Clasificación de la Información Privada	
ACTIVIDAD: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							FECHA: 08-08-2026	
HORA INICIAL: 01:40 PM							LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA	
HORA FINAL: 02:20 PM								
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS								

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AS	PS
1	Luis Paulo Torres Trujillo	55130441	Asesor	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313209846		Luis Torres T	
2	Denise Villacueva	55130441	Asesor	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313209846		Denise Villacueva	
3	Yohann Quintana C	55130441	Asesor	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313209846		Yohann Quintana C	
4	Yohann Quintana C	55130441	Asesor	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313209846		Yohann Quintana C	
5	Yohann Quintana C	55130441	Asesor	Corhuelas	Huila	La Plata		X	313209846		Yohann Quintana C	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

(Antes de imprimir este documento... poner en el medio ambiente)
 Este documento es propiedad de la Corporación de Promoción Social (COPROS) y no debe ser distribuido fuera de ella.
 Toda copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACION FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 4

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		F9.P1.MI 31/05/2024									
	Versión 10 Página 1 de 1		Clasificación de la Información: Pública									
ACTIVIDAD: <u>Seguridad y Salud en el trabajo</u> FECHA: <u>05/05/2020</u> HORA INICIAL: <u>1:40 pm</u> HORA FINAL: <u>2:20 pm</u> LUGAR: <u>CASA DE CAMPO SANTA BARBARA</u> DEPENDENCIA LIDER: <u>CORHUELLAS</u>												
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ	55131978	COORDINADORA PEDAGOGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204059305	yecar06@yahoo.es		<i>Yecar EF</i>
2	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1082870568	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com		<i>Esther M.C.</i>
3	FRANCYLIANA MESA CHINDICUE	1062084196	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3147720636	francyliana05@gmail.com		<i>Francy Lilianna</i>
4	DINA MARCELA CHINDICUE CAINAS	1004491570	PROFESIONAL PEDAGOGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177435811	dinamarcelachindicue9@gmail.com		<i>Dina Chindie</i>
5	JUDITH MAGALY LIPONSE VIQUEZ	1019120844	SABEDOR CULTURAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173324755	judithliponse@gmail.com		<i>Judith Liponse</i>
6	ROSALIA CAYAPU ANDELA	25564735	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3165893677	rosaliacayapu85@gmail.com		<i>Rosalía CYP</i>
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es propiedad de la Oficina de Asesoría y la Política del Departamento de Gestión y Desarrollo Social, y es de uso exclusivo de la Oficina de Asesoría y la Política.